

Protocol voor het oprichten van een nieuwe Probusclub. Versie 12.10.2011

1. Probus. De naam is een acroniem van **Professional and Business**.
2. Standaarddoelstelling. "Het bevorderen van saamhorigheid en vriendschap van (geheel of nagenoeg geheel) postactieven die een maatschappelijk verantwoordelijke functie hebben vervuld en die ieder vanuit een persoonlijke, intellectuele en maatschappelijke achtergrond waarde hechten aan het regelmatig ontmoeten van elkaar. Bindende elementen vormen: onderlinge hulpvaardigheid, verbreding van kennis & interesse, verruiming van inzicht alsmede ontspanning".
3. Leden. Zij moeten:
 - bij voorkeur uit de plaats of regio van vestiging komen
 - tenminste 55 jaar oud zijn, incidentele uitzonderingen voorbehouden
 - hun actieve loopbaan hebben beëindigd of binnen afzienbare tijd beëindigen
 - een maatschappelijk verantwoordelijke functie hebben vervuld
 - de standaarddoelstelling van Probus onderschrijven.
4. Initiatief. Een bestaande Probusclub(s), ingeschreven bij Probus Nederland of - incidenteel- een Rotaryclub kan tot oprichting van een nieuwe Probusclub besluiten. Ook is oprichting mogelijk via een initiatief in een plaats waar geen Probusclub is gevestigd. In dat geval dienen de initiatiefnemers (maximaal 5) direct contact op te nemen met Probus Nederland om via hen contact te zoeken met (een) naburige Probusclub(s) die dan op kan of kunnen treden als sponsorclub(s). De sponsorclub dient erop toe te zien dat de initiatiefnemers voldoen aan het gestelde onder punt 3. **Het is niet mogelijk een Probusclub op te richten zonder begeleiding vanaf de start door een sponsorclub.** Van het initiatief tot oprichting van een nieuwe Probusclub wordt direct melding gemaakt aan de secretaris van Probus Nederland onder vermelding van de sponsorclub(s).
5. Sponsorcommissie. Deze commissie, bestaande uit drie of vier leden van de onder punt 4 genoemde sponsorclub(s), wordt ingesteld ter voorbereiding en begeleiding van de nieuwe Probusclub.
6. Lijst potentiële leden. **De sponsorcommissie stelt een lijst op van potentiële leden.** Deze lijst is vertrouwelijk. Kandidaat-leden dienen hiervan onkundig te blijven tot de uitnodiging.
7. Sleutelfiguren. Vier à vijf 'sleutelfiguren' wordt gevraagd lid te worden van de club in oprichting. Zij nemen samen met de sponsorcommissie de verdere uitbouw van de nieuwe club ter hand. De lijst, onder punt 6 genoemd, vullen zij aan met nieuwe namen.
8. Benaderen kandidaten. Sponsorcommissie en sleutelfiguren benaderen kandidaten.
9. Eerste groep leden. Als er ongeveer tien aspirant-leden (incl. sleutelfiguren) zijn dan zullen verdere uitnodigingen aan mogelijk nieuwe kandidaten eerst het fiat behoeven van de bestaande groep.
10. Bijeenkomstregeling. Dag, tijd, plaats en frequentie (wekelijks, tweewekelijks of maandelijks) van de bijeenkomsten worden in gezamenlijk overleg vastgesteld. Probus Nederland wordt op de hoogte gesteld van de voortgang en het formulier "gegevens van een nieuwe club voor het adressenbestand" wordt aangevraagd bij Probus Nederland.
11. Bestuur. Bij minimaal 15 leden wordt een (voorlopig) bestuur gekozen, dat tenminste bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester en een programmacommissaris.
12. Het nieuwe bestuur, de sponsorcommissie en de leden van de club stellen gezamenlijk een huishoudelijk reglement op. Voorbeelden van vigerende huishoudelijke reglementen zijn op te vragen bij de secretaris van Probus Nederland. In het huishoudelijk reglement dient de standaarddoelstelling van Probus Nederland (zie punt 2) integraal te worden opgenomen.
13. Leiding nieuwe club i.o. Het (voorlopig) bestuur neemt de leiding van de oprichting over van de sponsorcommissie en de sleutelfiguren.
14. Kennisgeving Probus Nederland. Indien de Probusclub i.o. uit **tenminste 15 leden** bestaat, stelt

het (voorlopig) bestuur Probus Nederland schriftelijk op de hoogte van de stand van zaken en stuurt het volledig ingevulde formulier "gegevens van een nieuwe club voor het adressenbestand", samen met het huishoudelijk reglement en de ledenlijst voorzien van geboortedatum en vroeger beroep van de leden naar de secretaris van Probus Nederland.

15 Het bestuur van Probus Nederland beoordeelt de ingestuurde documenten en neemt contact op met de sponsorclub(s) om te informeren naar het verloop van de sponsoring.

16 Bij een positieve beoordeling door het bestuur van Probus Nederland kan in overleg met de sponsorclub(s) en de secretaris van Probus Nederland een datum voor de installatie worden vastgesteld.

17 Certificaat. Hierna maakt Probus Nederland het Certificaat van Erkenning op en zet de nieuwe club op haar leden- en verzendlijst. De datum van de installatie en de naam van de sponsorclub(s) worden vermeld op het Certificaat. De insignes kunnen worden besteld bij de Probus Winkel: winkel@probus-nederland.org.

18 Installatie. Op de installatiebijeenkomst wordt het Certificaat aan de nieuwe Probusclub uitgereikt door een vertegenwoordiger van de sponsorclub(s). Ook het bestuur van Probus Nederland wordt voor deze bijeenkomst uitgenodigd en dit aanwezige bestuurslid overhandigt de nieuwe Probusclub de Probus voorzittershamer.

19 De nieuw geïnstalleerde Probusclub mag - voor het opzetten van een eigen clubwebsite-gebruikmaken van een door Probus Nederland ter beschikking gestelde standaardwebsite. Informatie daarover is te verkrijgen bij het bestuurslid ICT-zaken: ict@probus-nederland.org

20 Een nieuwe Probusclub kan na 3 jaar zelf optreden als sponsorclub voor een nieuw op te richten Probusclub.

21 Autonomie. Elke Probusclub is, met in achtneming van de doelstelling van Probus Nederland, autonoom.

Afwijking van het boven beschreven protocol wordt niet toegestaan. Regelmatige berichtgeving over de stand van zaken rond de oprichting van de nieuwe Probusclub is noodzakelijk. Eventuele vragen kunnen worden gesteld aan c.q. ondersteuning kan worden verleend door de secretaris van Probus Nederland.